

General Terms & Conditions – English p. 14 | Condiciones Generales – Español p. 26

OTIS LEGAL SOLUTIONS / OTIS INTERNATIONAL LAWYERS

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden (hierna de **ALGEMENE VOORWAARDEN** te noemen) vormen de juridische grondslag voor alle diensten die worden verleend door **OTIS LEGAL SOLUTIONS S.L.** met BTW-nummer B64021215, gevestigd te Barcelona aan de straat Rambla de Catalunya, 73, 1º, CP 08007, en/of **OTIS INTERNATIONAL LAWYERS S.L.P.**, met BTW-nummer B66687617, gevestigd te Barcelona aan de straat Rambla de Catalunya, 73, 1º, CP 08007 (hierna zowel afzonderlijk als gezamenlijk **OTIS LEGAL GROUP** te noemen),

De **ALGEMENE VOORWAARDEN** gelden voor alle rechtsbetrekkingen tussen **OTIS LEGAL GROUP** en u als opdrachtgever (hierna de **OPDRACHTGEVER** of de **OPDRACHTGEVERS** te noemen) van de professionele werkzaamheden (hierna de **DIENSTEN** te noemen) en zijn een aanvulling op eventuele specifieke door de partijen getekende overeenkomsten (hierna de **OPDRACHTBEVESTIGING** te noemen).

In geval van strijdigheid tussen de **OPDRACHTBEVESTIGING** en de **ALGEMENE VOORWAARDEN**, is de **OPDRACHTBEVESTIGING** bindend, tenzij de **ALGEMENE VOORWAARDEN** gunstiger zijn voor de **OPDRACHTGEVER**.

1 ONZE SAMENWERKING

- I OTIS LEGAL GROUP is de hoofdverlener van de **DIENSTEN** op het gebied van de advocatuur en juridisch advies. Derden die niet werkzaam zijn bij OTIS LEGAL GROUP en die in het kader van het verlenen van de **DIENSTEN** worden ingeschakeld, zijn geen hoofdverleners van deze **DIENSTEN**. Deze derden kunnen zelfs niet als hoofdverleners beschouwd worden indien zij hebben bijgedragen aan de totstandkoming van de hier omschreven rechtsbetrekking of indien een openbare instantie tussenkomst van deze derden beveelt of hen daarvoor benoemt.
- II De **DIENSTEN** worden uitsluitend verleend aan en ten behoeve van de **OPDRACHTGEVER**. Andere personen kunnen geen gebruik maken van deze **DIENSTEN** noch zich hierop beroepen, tenzij OTIS LEGAL GROUP daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Alleen de **OPDRACHTGEVER** staat in voor de juistheid van de verstrekte gegevens.

- III De ALGEMENE VOORWAARDEN gelden voor alle rechtsbetrekkingen en diensten waarop de Spaanse wet 7/1998, van 13 april op algemene contractvoorwaarden van toepassing is.

2 DE DIENSTEN

- I OTIS LEGAL GROUP verleent de OPDRACHTGEVER de in de OPDRACHTBEVESTIGING overeengekomen en afgebakende DIENSTEN. Partijen dienen eventuele wijzigingen daarin schriftelijk overeen te komen.
- II OTIS LEGAL GROUP brengt juridisch advies uit over de door de OPDRACHTGEVER voorgelegde kwesties. OTIS LEGAL GROUP is als enige aansprakelijk voor de uitvoering of toepassing van het advies, het verslag of anderszins daaraan gerelateerd werk.
- III OTIS LEGAL GROUP stelt zich ten doel de advocatuur uit te oefenen via haar partners en overige medewerkers. Dit staat de tussenkomst van derden echter niet in de weg, indien deze noodzakelijk mochten blijken voor het correcte beheer en de correcte behandeling van de dossiers.
- IV OTIS LEGAL GROUP adviseert over Spaans recht, Nederlands recht en het recht van de Europese Unie. Verwijzingen naar andere rechtssystemen worden niet als juridisch advies van OTIS LEGAL GROUP beschouwd. Indien de OPDRACHTGEVER dit verlangt, kan OTIS LEGAL GROUP tevens optreden als tussenpersoon en de OPDRACHTGEVER in verbinding stellen met kantoren die werkzaam zijn binnen andere rechtsgebieden. Deze dienstverlening wordt steeds beheerst door de algemene voorwaarden van die andere kantoren. De OPDRACHTGEVER staat als enige in voor de daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen.

De tussenkomst van OTIS LEGAL GROUP blijft in zulke gevallen beperkt tot het coördineren en het in verbinding stellen van de OPDRACHTGEVER met deze derden. Het door OTIS LEGAL GROUP bij de OPDRACHTGEVER in rekening gebrachte honorarium staat volledig los van de door deze externe derden in rekening gebrachte honoraria. Voorts staat OTIS LEGAL GROUP geenszins in voor de door hen geleverde prestaties, noch voor de beslissingen of handelingen die de OPDRACHTGEVER naar aanleiding van dit advies heeft genomen of verricht.

- V De OPDRACHTGEVER heeft desgewenst het recht om deze rechtsbetrekking tussentijds in te trekken. Daartoe dient hij de beëindiging aantoonbaar aan OTIS LEGAL GROUP mede te delen door middel van een schrijven of een e-mail. In geval van een voortdurende dienstverlening, dient de beëindiging minimaal drie (3) maanden van tevoren te worden medegedeeld.

Indien de OPDRACHTGEVER de rechtsbetrekking met OTIS LEGAL GROUP bij een kortstondige dienstverlening wenst in te trekken, zal honorarium in rekening worden gebracht met inbegrip van de reeds verrichte werkzaamheden en betaalde onkosten en de overeenkomsten en onkosten die OTIS LEGAL GROUP reeds is aangegaan respectievelijk nog dient te voldoen ter behartiging van de belangen van de OPDRACHTGEVER.

De OPDRACHTGEVER is verplicht het honorarium te vergoeden dat OTIS LEGAL GROUP tot de beëindiging in rekening brengt.

- VI OTIS LEGAL GROUP heeft steeds het recht om deze rechtsbetrekking en de DIENSTEN op elk moment tussentijds te beëindigen. OTIS LEGAL GROUP dient dit binnen een redelijke termijn aan de OPDRACHTGEVER mede te delen, waarbij te allen tijde de gedragsregels voor de advocatuur in acht zullen worden genomen.

Zodra de rechtsbetrekking is beëindigd, is OTIS LEGAL GROUP niet meer gehouden om aanvullende diensten te leveren of advies, raadgeving of *opinions* te herzien die in het kader van de DIENSTEN of eventuele andere gebeurtenissen zijn ontwikkeld, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

3 TAAL

- I OTIS LEGAL GROUP biedt haar DIENSTEN in de volgende talen aan: Nederlands, Spaans, Engels of Duits.
- II Alle door OTIS LEGAL GROUP opgestelde documenten worden gesteld in de taal van het land waar zij gebruikt dienen te worden. Als algemene regel en tenzij anders is overeengekomen, dienen de documenten die in Spanje gebruikt moeten worden, in de Spaans taal te worden opgesteld. De OPDRACHTGEVER heeft te allen tijde het recht om een uitleg van de inhoud van het document te verkrijgen in de taal die deze voor de “Communicatie” gekozen heeft.

Op verzoek van de OPDRACHTGEVER kunnen de documenten in kwestie worden vertaald in de andere talen die OTIS LEGAL GROUP aanbiedt. In dat geval dienen OTIS LEGAL GROUP en de OPDRACHTGEVER de voorwaarden, het doel ervan en de kosten van deze vertaling overeen te komen.

Communicatie – OTIS LEGAL GROUP zal met de OPDRACHTGEVER over de zaak communiceren in de taal die deze daarvoor uit de hierboven aangegeven taalopties gekozen heeft. De OPDRACHTGEVER kan op elk ogenblik verzoeken om de taal voor de communicatie te wijzigen, daarbij gebruik makend van dezelfde taalopties en na OTIS LEGAL GROUP hiervan uitdrukkelijk schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht.

Rapporten en memo's - De OPDRACHTGEVER kan ervoor kiezen om het rapport of de memo die in het kader van de DIENSTEN wordt opgesteld, in één van de talen te ontvangen die OTIS LEGAL GROUP aanbiedt. Indien het document ook in andere talen dient te worden opgesteld dan dienen partijen dit onderling overeen te komen en draagt de OPDRACHTGEVER de extra kosten die daaruit voortvloeien.

- III Vanwege de bijzondere aard en de juridische implicaties, dienen alle **Contracten, Gerechtelijke stukken** en de documenten die betrekking hebben op de **Oprichting van ondernemingen** in het Spaans te worden opgesteld. De OPDRACHTGEVER heeft hoe dan ook

het recht om een uitleg van de inhoud van het document te krijgen in de taal die deze voor de “Communicatie” gekozen heeft.

De partijen kunnen overeenkomen dat er een aanvullend document wordt opgesteld in één van de talen die OTIS LEGAL GROUP aanbiedt. In dat geval zal de OPDRACHTGEVER de extra kosten dragen die daaruit voortvloeien. In alle gevallen geldt dat de Spaanse versie de officiële en prioritaire versie is.

4 WERKZAAMHEDEN IN TEAMVERBAND EN INGESCHAKELDE DERDEN

- I OTIS LEGAL GROUP stelt zelf het aantal medewerkers vast die voor het dossier van de OPDRACHTGEVER zullen worden ingeschakeld en behoudt zich het recht voor hen door andere medewerkers te vervangen indien zij de juiste vaardigheden en ervaring bezitten om de taken van de OPDRACHTGEVER op een passende en professionele wijze uit te voeren.
- II Indien nodig kan OTIS LEGAL GROUP bij de verlening van de DIENSTEN deskundigen op verschillende gebieden betrekken (met inbegrip van doch niet beperkt tot ingenieurs, deskundigen, procureurs en notarissen).

De kostenbegroting heeft uitsluitend betrekking op de werkzaamheden van OTIS LEGAL GROUP en de hierboven genoemde advocaten. De OPDRACHTGEVER dient separaat een prijsafpraak met deze derden te maken.

De kosten van deskundigen, notarissen of andere derden wier tussenkomst is vereist vallen niet onder deze ALGEMENE VOORWAARDEN noch onder de OPDRACHTBEVESTIGING.

5 HONORARIUM EN ONKOSTEN

- I In de OPDRACHTBEVESTIGING staat het tussen partijen overeengekomen bedrag aan honorarium voor de DIENSTEN. De in de OPDRACHTBEVESTIGING genoemde bedragen zijn exclusief BTW en enige directe of indirecte belasting, tenzij anders overeengekomen.

Indien OTIS LEGAL GROUP bij de behandeling van het dossier vaststelt dat het bedrag dat in de OPDRACHTBEVESTIGING is vermeld aanzienlijk dreigt te worden overschreden (15% of meer), zal OTIS LEGAL GROUP de OPDRACHTGEVER daarover waarschuwen en een nieuwe begroting vaststellen.

- II Tenzij anders overeengekomen, zal het honorarium worden berekend op basis van de tijd die OTIS LEGAL GROUP aan het dossier van de OPDRACHTGEVER heeft besteed. Het te hanteren tarief is afhankelijk van de zaak, de complexiteit en het specialisme. Het in ieder dossier te hanteren uurtarief wordt met OPDRACHTGEVER van tevoren besproken. Dit tarief kan jaarlijks, in overleg met OPDRACHTGEVER, worden herzien.

- III** Indien bij de behandeling van het dossier andere acties nodig blijken te zijn in aanvulling op de DIENSTEN (zoals werkzaamheden van een notaris, procureur, of registerbewaarder), dan zullen deze derden door de OPDRACHTGEVER worden ingeschakeld en vergoed. OTIS LEGAL GROUP kan deze derden eventueel ten behoeve van de OPDRACHTGEVER inschakelen en vergoeden. In dat geval is de OPDRACHTGEVER gehouden voorafgaand een voorschot te verstrekken.

Tenzij anders overeengekomen, is OTIS LEGAL GROUP niet gehouden om voorafgaand deze aanvullende diensten te vergoeden.

- IV** De relatie tussen OTIS LEGAL GROUP en de OPDRACHTGEVER, met name wat betreft de uitvoering van onze werkzaamheden als juridisch adviseur, heeft het karakter van een middelenverbintenis en niet van een resultaatsverbintenis. Het honorarium of de onkosten dienen ook door de OPDRACHTGEVER te worden vergoed indien de verleende DIENSTEN niet het door de OPDRACHTGEVER verlangde resultaat opleveren.
- V** Voorts staat de door de OPDRACHTGEVER aanvaarde verplichting tot betaling van het honorarium van OTIS LEGAL GROUP los van de aanspraken die de OPDRACHTGEVER heeft op derden in verband met de verleende DIENSTEN. Onverminderd eventuele andere gevallen, ontslaat een hypothetische veroordeling in de proceskosten van de wederpartij in gerechtelijke procedures de OPDRACHTGEVER niet van zijn verplichting om OTIS LEGAL GROUP het honorarium en de onkosten in verband met de DIENSTEN te vergoeden.
- VI** Indien de in deze OPDRACHTBEVESTIGING vermelde DIENSTEN wordt verleend aan meerdere OPDRACHTGEVERS, is elke OPDRACHTGEVER hoofdelijk aansprakelijk voor alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, inclusief de betaling van het hierin vermelde honorarium. OTIS LEGAL GROUP is niet gehouden aan een evenredige splitsing van het honorarium en de andere bijkomende kosten en kan elke OPDRACHTGEVER afzonderlijk en voor het gehele bedrag aansprakelijk stellen.

6 VOORSCHOTTEN EN BETALINGSVERPLICHTINGEN

- I** OTIS LEGAL GROUP zendt de OPDRACHTGEVER samen met de OPDRACHTBEVESTIGING en de ALGEMENE VOORWAARDEN een voorschotnota voor onkosten of honorarium toe. De OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe dit voorschot na ontvangst te voldoen.

Het voorschot voor onkosten of honorarium wordt in ieder dossier individueel door OTIS LEGAL GROUP vastgesteld. Het voorschot zal aan het einde van het dossier worden verrekend met de laatste factuur; hetgeen betekent dat de tussentijdse, maandelijkse facturen op de vervaldag moeten zijn betaald, voordat het voorschot kan worden verrekend of als geannuleerd kan worden beschouwd.

OTIS LEGAL GROUP is gerechtigd om de werkzaamheden te schorsen totdat het door OTIS LEGAL GROUP redelijkerwijs vastgestelde voorschot voor onkosten of honorarium is verstrekt.

- II Met het voorschot voor onkosten verricht OTIS LEGAL GROUP betalingen voor de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER geeft OTIS LEGAL GROUP uitdrukkelijk toestemming om dit voorschot aan te wenden voor de betaling van bedragen die de OPDRACHTGEVER aan OTIS LEGAL GROUP verschuldigd is uit hoofde van honorarium of onkosten -voor de in een dossier geleverde DIENSTEN of andere opdrachtverstrekkingen- mits dat bedrag daadwerkelijk verschuldigd en opeisbaar is en de OPDRACHTGEVER daarvan voorafgaand op de hoogte is gesteld.

7 DECLAREREN EN VERREKENING

- I OTIS LEGAL GROUP maakt maandelijks declaraties op en stuurt deze naar de OPDRACHTGEVER. De betaling van de declaraties van OTIS LEGAL GROUP dient binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de declaratie door de OPDRACHTGEVER te worden verricht. Indien tijdige betaling niet is geschied, is de OPDRACHTGEVER terstond en zonder aankondiging in gebreke en wordt vertragsrente in rekening gebracht ter hoogte van de wettelijke rente te vermeerderen met vijf (5) procentpunten. Indien na verloop van veertien (14) kalenderdagen na verzending van een sommatie door OTIS LEGAL GROUP betaling nog steeds is uitgebleven, is de OPDRACHTGEVER gehouden tot betaling van € 200,- uit hoofde van invorderingskosten. Een en ander onverminderd, in voorkomend geval, het nemen van gepaste gerechtelijke stappen om het verschuldigde honorarium en de daarmee verband houdende bedragen veilig te stellen.
- II Voor zaken waarbij een uurtarief is overeengekomen, zal OTIS LEGAL GROUP in elke declaratie een gedetailleerd overzicht opnemen van de bestede uren en de werkzaamheden die zijn verricht door de bij de zaak betrokken advocaten en deskundigen.
- III De OPDRACHTGEVER dient eventuele bezwaren tegen een declaratie zo spoedig mogelijk te richten aan de verantwoordelijke advocaat van het dossier en, in voorkomend geval, over te gaan tot betaling van het deel van de declaratie waartegen geen bezwaar is gemaakt.
- IV Indien de OPDRACHTGEVER tekortschiet bij de betaling van een declaratie, behoudt OTIS LEGAL GROUP zich het recht voor (met inachtneming van de gedragsregels en andere voorschriften van beroepsorganisaties) om na schriftelijke aankondiging alle werkzaamheden voor de OPDRACHTGEVER op te schorten. Het versturen van een e-mail volstaat hiertoe.

In dat geval kan de OPDRACHTGEVER geen claim of klacht indienen met betrekking tot die opschorting of eventuele daardoor veroorzaakte schade. OTIS LEGAL GROUP kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele schade die geleden wordt ten gevolge van de niet-betaling van het honorarium door de OPDRACHTGEVER.

Zolang betaling uitblijft, is OTIS LEGAL GROUP gerechtigd om alle door OTIS LEGAL GROUP of in verband met de opdrachtverstrekking door OPDRACHTGEVER opgestelde stukken onder zich te houden met inachtneming van de geldende gedragsregels en andere voorschriften van beroepsorganisaties.

8 DERDENGELDEN

OTIS LEGAL GROUP beschikt niet over een derdengeldenrekening.

9 SCHIKKINGEN EN PROCESKOSTEN

- I Indien de gerechtelijke procedure wordt afgesloten met een schikking, dan heeft OTIS LEGAL GROUP recht op volledige vergoeding van de begrote bedragen uit hoofde van honorarium voor de werkzaamheden van de advocaat in de gerechtelijke procedure zoals nader omschreven in de OPDRACHTBEVESTIGING.

In geval van een schikking verrekent OTIS LEGAL GROUP de ontvangen voorschotten met het resterende deel van het verschuldigde honorarium.

Indien er geen schikking tot stand komt, worden de aan de onderhandelingen bestede uren in rekening gebracht overeenkomstig de ALGEMENE VOORWAARDEN en de OPDRACHTBEVESTIGING.

- II Indien het resultaat van de gerechtelijke procedure gunstig is voor de OPDRACHTGEVER en de bevoegde rechtbank de wederpartij in de proceskosten veroordeelt, en deze daadwerkelijk door laatstgenoemde aan de rechtbank zijn betaald, dan worden de proceskosten als volgt verdeeld:

De OPDRACHTGEVER ontvangt een bedrag gelijk aan het bedrag dat aan OTIS LEGAL GROUP is betaald ter uitvoering van de opdracht (tot maximaal het bedrag dat door de rechtbank uit hoofde van proceskosten is uitgekeerd).

OTIS LEGAL GROUP ontvangt een bedrag gelijk aan het verschil tussen het bedrag dat door de rechtbank is uitgekeerd en het bedrag dat door de OPDRACHTGEVER is ontvangen.

- III Indien de OPDRACHTGEVER in de proceskosten wordt veroordeeld, is deze gehouden dergelijke kosten te betalen. Deze bepaling beperkt zich uitsluitend tot de regeling van de behandeling van de vastgestelde proceskosten uit hoofde van "honorarium advocaat". De overige onkosten waaruit de veroordeling in de proceskosten bestaat zijn hiervan uitgesloten.

10 INFORMATIE, DOCUMENTEN EN GEGEVENSBESCHERMING

- I Om de DIENSTEN met de nodige zorg te kunnen verlenen, heeft OTIS LEGAL GROUP alle documenten en informatie nodig die naar haar inzicht noodzakelijk zijn. De OPDRACHTGEVER

verbindt zich ertoe om deze stukken en informatie zo spoedig mogelijk en op een naar haar oordeel passende wijze te verstrekken. Door toezending van de stukken verklaart de OPDRACHTGEVER dat deze daartoe bevoegd is en vrijwaart deze OTIS LEGAL GROUP tegen eventuele aanspraken van derden vanwege inzage in de toegezonden documenten en informatie.

- II In geen geval kunnen OTIS LEGAL GROUP onwaarheden of onjuistheden in de door de OPDRACHTGEVER toegezonden informatie of documenten worden toegerekend.
- III OTIS LEGAL GROUP is aansprakelijk voor de geheimhouding van de door de OPDRACHTGEVER toegezonden informatie en documenten voor zover deze niet openbaar zijn en zal deze informatie en stukken uitsluitend bekend maken indien de OPDRACHTGEVER daarvoor toestemming geeft of indien een rechterlijke instantie, een overheidsinstantie of een daartoe bij wet gemachtigde instantie dit beveelt.

Deze geheimhoudingsplicht geldt niet ten opzichte van personen of instellingen die werkzaamheden in het dossier verrichten, tenzij de OPDRACHTGEVER uitdrukkelijk en schriftelijk aangeeft dat deze dergelijke plicht wil beperken of wijzigen.

- IV De OPDRACHTGEVER stemt er uitdrukkelijk mee in dat OTIS LEGAL GROUP een digitale kopie van het dossier, na beëindiging van de zaak, gedurende een periode van vijf (5) jaar digitaal bewaart. Gedurende die termijn bewaart OTIS LEGAL GROUP derhalve alle informatie en documenten die de OPDRACHTGEVER OTIS LEGAL GROUP in het kader van de te verlenen DIENSTEN heeft verstrekt. OTIS LEGAL GROUP zal te allen tijde de geheimhoudingsplicht naleven.

Na beëindiging van de DIENSTEN regelen partijen onderling de teruggave door OTIS LEGAL GROUP van de in haar bezit zijnde originele documenten met betrekking tot de OPDRACHTGEVER of het dossier waarin de DIENSTEN zijn verleend. De kosten hiervoor komen ten laste van de OPDRACHTGEVER.

- V OTIS LEGAL GROUP is niet gehouden om de digitale kopie en eventueel andere originele stukken waarover OTIS LEGAL GROUP zou beschikken na deze termijn van vijf (5) jaar te bewaren en is bevoegd om deze stukken te doen vernietigen zonder hierover de OPDRACHTGEVER voorafgaand in te lichten. Indien de OPDRACHTGEVER verlangt dat OTIS LEGAL GROUP de digitale kopie of de originele stukken van het dossier in de gegevensbestanden bewaart, dat dient zij dit uitdrukkelijk bij de beëindiging van de DIENSTEN mede te delen en de daarmee gepaard gaande onkosten te vergoeden.
- VI Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is OTIS LEGAL GROUP bevoegd om haar rechtsbetrekking met de OPDRACHTGEVER en haar tussenkomst in de dossiers waarin de DIENSTEN zijn verleend bekend te maken. Hierbij zal immer geheimhouding worden betracht.

11 BERICHTGEVINGEN

- I Partijen aanvaarden en bedingen in het kader van de verlening van de DIENSTEN dat e-mails zonder encryptie een geldig en algemeen communicatiemiddel zijn tussen partijen waarmee berichten, documenten en informatie mogen worden uitgewisseld.
- II OTIS LEGAL GROUP is niet aansprakelijk voor eventuele toegang tot en ontvangst of onrechtmatig gebruik door onbevoegden van de tussen partijen uitgewisselde e-mails.

OTIS LEGAL GROUP is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van virussen, storingen in het netwerk of vergelijkbare situaties.

Bovenstaande is van toepassing tenzij dit OTIS LEGAL GROUP aangerekend kan worden.

12 BELANGENVERSTRENGELING

OTIS LEGAL GROUP verleent juridisch advies aan meerdere Spaanse en buitenlandse opdrachtgevers op verschillende rechtsgebieden. Partijen verbinden zich ertoe om de ander onverwijld op de hoogte te stellen van eventuele belangenverstrengelingen zodra een partij hiervan kennis krijgt.

13 NAKOMING WET 10/2010, VAN 28 APRIL, TER VOORKOMING VAN WITWASSEN VAN KAPITAAL EN FINANCIEREN VAN TERRORISME

- I OTIS LEGAL GROUP is ingevolge de Spaanse wetgeving ter voorkoming van witwassen van kapitaal en financiers van terrorisme verplicht de identiteit, werkzaamheden en financiële transacties van de OPDRACHTGEVER vast te stellen.

Met het oog op bovenstaande neemt de OPDRACHTGEVER de plicht op zich om OTIS LEGAL GROUP alle volledige en juiste informatie te verschaffen waartoe deze wettelijk verplicht is en die OTIS LEGAL GROUP verlangt. Deze plicht rust zowel op de OPDRACHTGEVER als op de overige bij het dossier betrokken partijen (zoals aandeelhouders, vennoten en bestuurders).

De OPDRACHTGEVER geeft OTIS LEGAL GROUP toestemming om daartoe alle benodigde informatie te verzamelen. Indien de OPDRACHTGEVER nalaat medewerking te verlenen, kan OTIS LEGAL GROUP rechtens niet de DIENSTEN verlenen en kan OTIS LEGAL GROUP geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden.

- II Overeenkomstig de vorige paragraaf, is OTIS LEGAL GROUP rechtens verplicht om de *Servicio Ejecutivo de Prevención del Blanqueo de Capitales (SEPBLAC)* (De Uitvoerende Dienst ter Voorkoming van Witwassen van Kapitaal) op de hoogte te stellen van eventuele handelingen dan wel pogingen waaromtrent kan worden vermoed of aanwijzingen bestaan dat die verband houden met het Witwassen van Kapitaal of Financiering van Terrorisme. OTIS LEGAL GROUP aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele door de OPDRACHTGEVER geleden schade bij de nakoming van deze verplichtingen.

III Gelet op bovenstaande vraagt OTIS LEGAL GROUP de OPDRACHTGEVER voorafgaand aan de aanvaarding van een opdracht om een aantal documenten toe te zenden voor zover deze nog niet waren ontvangen.

IV In geval van een juridische persoon:

- Documenten voor het aantonen van de benaming, de rechtsvorm, het adres, het maatschappelijke doel en het btw-nummer. Een recent uittreksel uit het register.
- Akte houdende de benoeming van de bestuurder, overdracht van bevoegdheden of afdoende volmacht verlening om, in voorkomend geval, te handelen in naam van de OPDRACHTGEVER.
- Identiteitsdocumenten van de hierboven genoemde personen.
- Bewijs van de uiteindelijke begunstigde(n) of, in voorkomend geval, een onderhandse verklaring omtrent de natuurlijke personen die de uiteindelijke begunstigden zijn van de vennootschap.
- Boekhoudkundig en fiscaal bewijs met betrekking tot de oorsprong van de door de OPDRACHTGEVER geïnvesteerde of te investeren gelden in het dossier waarin de DIENSTEN zullen worden verleend.
- Andere noodzakelijke stukken om aan de hierboven genoemde verplichting te kunnen voldoen.

V In geval van een natuurlijke persoon:

- Geldig nationaal identiteitsdocument of paspoort met foto.
- BSN-nummer of buitenlands equivalent daarvan (bijvoorbeeld NIE of NIF).
- Indien nodig, de volmachten van de personen die in zijn naam optreden.
- Verklaring omtrent de woonplaats voor fiscale doeleinden.
- Andere noodzakelijke stukken om aan de hierboven genoemde verplichting te kunnen voldoen.

14 AANSPRAKELIJKHEID

I OTIS LEGAL GROUP is aansprakelijk voor de door het kantoor verleende diensten en de aan het kantoor verbonden advocaten en werknemers.

II OTIS LEGAL GROUP is ten opzichte van de OPDRACHTGEVER aansprakelijk voor eventueel geleden schade die door OTIS LEGAL GROUP en de hieraan verbonden advocaten en werknemers is veroorzaakt als gevolg van toerekenbare nalatigheid of bedrog.

OTIS is echter nimmer deels dan wel volledig aansprakelijk voor geleden schade door valsheid in geschrifte, onjuistheden of andere omstandigheden waarbij sprake is van toerekenbare nalatigheid, kwade trouw of opzet door de OPDRACHTGEVER.

- III Indien de OPDRACHTGEVER meent dat deze schade heeft ondervonden door het handelen van OTIS LEGAL GROUP, dient deze daarvoor noodzakelijkerwijs een gemotiveerde claim in te dienen bij de advocaat die verantwoordelijk is voor het dossier en waarin de feiten en omstandigheden staan die de schade hebben veroorzaakt, de omvang en de gevolgen daarvan alsook het op basis daarvan gevorderde bedrag.

OTIS LEGAL GROUP zal alsdan deze claim bestuderen en een interne procedure openen ter controle van haar handelen en, indien van toepassing, de verzekeringsmaatschappij van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering daarover informeren. OTIS LEGAL GROUP doet de OPDRACHTGEVER zo spoedig mogelijk een schriftelijk verslag toekomen met de conclusies van haar interne procedure waarin zij de gevorderde aansprakelijkheid aanvaardt dan wel afwijst.

Indien er sprake is geweest van opzettelijke schuld, dient de OPDRACHTGEVER de claim in te dienen binnen een termijn van uiterlijk drie (3) jaar te rekenen vanaf het moment waarop de dienstverlening is beëindigd. In alle overige gevallen geldt de wettelijk bepaalde termijn voor verjaring.

- IV Tenzij anders overeengekomen, kan OTIS LEGAL GROUP in geen geval aansprakelijk worden gehouden voor schade die aan derden wordt veroorzaakt indien de OPDRACHTGEVER de verleende DIENSTEN gebruikt voor een ander dan het overeengekomen doel.
- V OTIS LEGAL GROUP is niet aansprakelijk voor de door de OPDRACHTGEVER gelede schade, ongeacht de aard, die veroorzaakt is door de nalatigheid, fouten of tekortkomingen van derden die namens OTIS LEGAL GROUP of in het kader van de uitvoering van het dossier bepaalde werkzaamheden verrichten, ongeacht of deze derden door OTIS LEGAL GROUP zijn ingeschakeld of onafhankelijk optreden.
- VI Indien de OPDRACHTGEVER een claim indient tegen OTIS LEGAL GROUP, derden en anderen die aan het dossier hebben deelgenomen/gewerkt, aanvaardt OTIS LEGAL GROUP uitsluitend haar eigen aansprakelijkheid. Deze aansprakelijkheid kan niet worden uitgebreid doordat de OPDRACHTGEVER met de derde een beperking of uitsluiting van de aansprakelijkheid van laatstgenoemde overeenkomst is overeengekomen of doordat de OPDRACHTGEVER geen vergoeding kan ontvangen van de derde.

15 PERSOONSGEGEVENS

- I **Verantwoordelijke:** OTIS LEGAL GROUP.
- II OTIS LEGAL GROUP gebruikt de door de OPDRACHTGEVER verstrekte gegevens voor het verlenen van haar DIENSTEN en het opstellen van haar declaraties. De verstrekte gegevens worden bewaard zolang de rechtsbetrekking voortduurt of gedurende de wettelijk verplicht gestelde periode. De gegevens worden niet aan derden onthuld tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat. De OPDRACHTGEVER heeft het recht om te weten of diens

persoonsgegevens binnen OTIS LEGAL GROUP worden gebruikt. Derhalve heeft deze recht op toegang tot de persoonsgegevens, eventuele onjuistheden daarin te rectificeren of deze te verwijderen zodra de gegevens niet meer nodig zijn.

16 INTELLECTUEEL EIGENDOM

- I** OTIS LEGAL GROUP is de eigenaar van alle werken en originele ideeën en concepten die in de loop van de dienstverlening zijn ontwikkeld.
- II** Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, mag de OPDRACHTGEVER de door OTIS LEGAL GROUP opgestelde documenten alleen voor persoonlijk gebruik aanwenden. Het is, behoudens uitdrukkelijke toestemming daartoe, strikt verboden de documenten te verspreiden of aan andere derden te verstrekken.

17 VOLLEDIGE OVEREENKOMST

- I** De ALGEMENE VOORWAARDEN vervangen en ontbinden eventuele voorgaande overeenkomsten tussen de OPDRACHTGEVER en OTIS LEGAL GROUP. Tenzij anders overeengekomen, vormen de ALGEMENE VOORWAARDEN en DE OPDRACHTBEVESTIGING al hetgeen is overeengekomen tussen beide partijen met betrekking tot de dienstverlening die nader in de OPDRACHTBEVESTIGING dient te worden omschreven.
- II** Tenzij anders overeengekomen, zijn deze ALGEMENE VOORWAARDEN van toepassing op alle opdrachten die de OPDRACHTGEVER aan OTIS LEGAL GROUP verstrekt.
- III** OTIS LEGAL GROUP is niet gehouden de dienstverlening aan te vangen zolang niet een door de OPDRACHTGEVER getekend exemplaar van de OPDRACHTBEVESTIGING en de ALGEMENE VOORWAARDEN is ontvangen en betaling van het in de OPDRACHTBEVESTIGING vastgestelde honorarium is geschied.
- IV** Indien enigerlei paragraaf van de ALGEMENE VOORWAARDEN nietig wordt verklaard, doet dat geen afbreuk aan de geldigheid van de overige voorwaarden.
- V** De verlening van de DIENSTEN door de advocaten van OTIS LEGAL GROUP als juridisch adviseurs houdt een inspanningsverplichting in van de medewerkers met inachtneming van de toepasselijke zorgvuldigheidsvereisten. Op OTIS LEGAL GROUP rust derhalve een inspannings- en zorgvuldigheidsplicht. OTIS LEGAL GROUP staat echter niet in voor het bereiken van het beoogde positieve eindresultaat van haar handelen of tussenkomst bij gerechtelijke procedures of bijstand bij buitengerechtelijke handelingen.

Indien OTIS LEGAL GROUP niet de door de OPDRACHTGEVER beoogde of verlangde resultaten bereikt, ontslaat dit laatstgenoemde niet van betaling van het overeengekomen honorarium.

18 WIJZIGINGEN

- I OTIS LEGAL GROUP kan de Algemene Voorwaarden te allen tijde wijzigen.
- II Indien de ALGEMENE VOORWAARDEN worden gewijzigd en de OPDRACHTGEVER opdracht heeft verstrekt tot het verlenen van zich herhalende diensten, stelt OTIS LEGAL GROUP de OPDRACHTGEVER op de hoogte van de aangebrachte wijzigingen en staat het laatstgenoemde vrij de rechtsbetrekking beëindigen. Indien de OPDRACHTGEVER instemt met de nieuwe ALGEMENE VOORWAARDEN of indien er eenentwintig (21) kalenderdagen zijn verstreken zonder toestemming te hebben ontvangen, zijn de nieuwe ALGEMENE VOORWAARDEN tussen de partijen van kracht.
- III In geval van zich niet herhalende diensten, zijn de op de OPDRACHTBEVESTIGING vermelde ALGEMENE VOORWAARDEN van toepassing. Eventuele later aangebrachte wijzigingen zijn alleen van toepassing zolang de OPDRACHTGEVER dit is medegedeeld en eenentwintig (21) kalenderdagen zijn verstreken vanaf het moment van de mededeling en de OPDRACHTGEVER niet schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

19 TOEPASSELIJKE WETGEVING EN RECHTBANK

- I De rechtsbetrekking tussen de OPDRACHTGEVER en OTIS LEGAL GROUP wordt uitdrukkelijk beheerst door Spaans recht.
- II Partijen komen overeen dat geschillen of claims naar aanleiding van de interpretatie of uitvoering van de rechtsbetrekking tussen de OPDRACHTGEVER en OTIS LEGAL GROUP aan de rechtbanken van Barcelona worden voorgelegd en partijen doen uitdrukkelijk afstand van iedere andere rechtsmacht die eventueel kennis daarvan mag nemen, onverminderd dwingende wetgeving daaromtrent.
- III Eventuele claims op basis van gedragsregels en andere voorschriften van beroepsorganisaties dienen te worden gericht aan de desbetreffende orde van advocaten waarbij de verantwoordelijke Spaanse advocaat of advocaten zijn aangesloten. Het kan voorkomen dat de rechtstreekse communicatie met de OPDRACHTGEVER en de overdracht van de door Spaanse advocaten verrichte werkzaamheden wordt toevertrouwd aan medewerkers die geen advocaat zijn in Spanje of bij andere ondernemingen werken die met OTIS LEGAL GROUP verbonden zijn om zo de communicatie in de taal van de OPDRACHTGEVER te vergemakkelijken. Dit doet echter geen afbreuk aan bovengenoemde omstandigheden.
- IV De OPDRACHTGEVER heeft het recht om te allen tijde te vragen welke advocaten in Spanje de uiteindelijke verantwoordelijken zijn voor het dossier en hun volledige identiteitsgegevens.

Einde van de ALGEMENE VOORWAARDEN

OTIS LEGAL SOLUTIONS / OTIS INTERNATIONAL LAWYERS

General Terms & Conditions

These general terms and conditions (hereinafter, the **GENERAL TERMS AND CONDITIONS**) constitute the basic regulatory framework for all professional services provided by **OTIS LEGAL SOLUTIONS S.L.**, holder of tax identification number B64021215 and with registered office in Barcelona, Rambla de Catalunya, 73, 1º, CP 08007, and/or **OTIS INTERNATIONAL LAWYERS S.L.P.**, holder of tax identification number B66687617 and with registered office in Barcelona, Rambla de Catalunya, 73, 1º, CP 08007 (hereinafter, both solely as together: **OTIS LEGAL GROUP**).

The **GENERAL TERMS & CONDITIONS** shall apply to all relations established between **OTIS LEGAL GROUP** and the recipients (hereinafter, the **CLIENT** or **CLIENTS**) of the professional services (hereinafter, the **SERVICES**) and shall be additional to any specific agreement (hereinafter, the **ENGAGEMENT SHEET**) entered by the parties.

In the event of any discrepancy between the **ENGAGEMENT SHEET** and the **GENERAL TERMS & CONDITIONS**, the former shall prevail over the latter, unless the general conditions are more beneficial to the **CLIENT** than the **ENGAGEMENT SHEET**.

1 SCOPE OF APPLICATION

- I OTIS LEGAL GROUP shall be the sole owner and provider of the **SERVICES**. Other third-party professionals who, due to the special conditions of the case, may assist in the provision of the **SERVICES**, are not deemed to be the main providers of the **SERVICES**. This is the case even when their assistance contributed to the provision of the **SERVICES** or when their assistance was mandated by a public authority.
- II The **CLIENT** shall be the sole recipient and beneficiary of the **SERVICES**. Unless expressly authorized in writing by **OTIS LEGAL GROUP**, the **CLIENT** may not transfer the **SERVICES** to a third party. The **CLIENT** shall be solely responsible for the authenticity of the data provided.
- III The **GENERAL TERMS & CONDITIONS** shall be applicable to all professional and service provision relationships to which the Spanish Law 7/1998, dated 13 April, on general contracting conditions, is applicable.

2 SERVICES

- I OTIS LEGAL GROUP shall provide the **CLIENT** with the **SERVICES** agreed and detailed in the **ENGAGEMENT SHEET**. Any modification of the same shall be agreed between the parties and shall be reflected in writing.

- II OTIS LEGAL GROUP shall provide legal advice on the request of the CLIENT. OTIS LEGAL GROUP is solely responsible for the execution or application of the advice, opinion, or recommendation.
- III OTIS LEGAL GROUP shall provide legal services specific to the legal profession, through its partners and other professionals. This does not preclude the intervention of other professionals, should they become necessary for the correct management and processing of cases.
- IV OTIS LEGAL GROUP advises on Spanish law, Dutch law and European Union law. References to the applicable law of other territories or countries do not constitute a legal opinion or official advice of OTIS LEGAL GROUP. If the CLIENT so wishes, OTIS LEGAL GROUP may act as intermediary to put the CLIENT in contact with law firms in other jurisdictions. However, the provision of services by these third-party firms shall in any case be subject to their own general terms and conditions and the CLIENT shall be the only party liable for the financial obligations arising therefrom.

OTIS LEGAL GROUP's intervention in these cases shall be limited to coordination and contact with the third-party professionals. OTIS LEGAL GROUP's fees shall be totally independent to those of these third-party professionals. Furthermore, OTIS LEGAL GROUP may in no case be held liable for the advice given by these third parties, nor for the decisions taken or actions carried out by the CLIENT because of their advice.

- V The CLIENT may terminate this relationship at any time by giving OTIS LEGAL GROUP reasonable notice in writing or by email, with three (3) months' notice in the case of services provided on an ongoing basis.

In the case of services provided on a non-continuous basis, if the CLIENT wishes to terminate the relationship with OTIS LEGAL GROUP, the CLIENT shall compensate OTIS LEGAL GROUP for all SERVICES provided, any assumed expenses and any and all future engagements related to the SERVICES for which expenses were incurred.

- VI OTIS LEGAL GROUP may terminate the professional relationship and the provision of the SERVICES at any time, notifying the CLIENT within a reasonable time and always in compliance with the rules of professional ethics and regulations.

With effect from the termination of the professional relationship, OTIS LEGAL GROUP shall not provide any additional services or review, modify or supplement the SERVICES, unless otherwise agreed between the parties.

3 LANGUAGE

- I OTIS LEGAL GROUP offers the SERVICES in the following languages: Dutch, Spanish, English or German.

- II All documents generated by OTIS LEGAL GROUP shall be drawn up in the language of the country in which they are to have effect. Therefore, as a general rule and unless otherwise agreed, documents that are to be effective in Spain shall be drawn up in Spanish. The CLIENT is entitled to receive an explanation of the document in the language chosen for the 'Communication' (see next section).

At the request of the CLIENT, the documents can be translated into some of the other languages offered by OTIS LEGAL GROUP. In this case, OTIS LEGAL GROUP and the CLIENT shall agree on the conditions, effects and costs of this translation.

Communication - OTIS LEGAL GROUP shall communicate with the CLIENT in the language chosen by the CLIENT, among the language options indicated above. At any time, the CLIENT may request to change the language of communication, to these options and after expressly informing OTIS LEGAL GROUP in writing.

Reports and memos - The CLIENT may choose to receive the report or memo which is the object of the SERVICES in one of the languages offered by OTIS LEGAL GROUP. The preparation of the document in additional languages shall be agreed to between the parties. The CLIENT shall bear the extra costs and expenses for the translation.

- III Due to their special nature and legal implications, all **Contracts, Judicial Documents** and documents related to the establishment of companies are to be drafted in Spanish. In any case, the CLIENT is entitled to receive an explanation of the document in the language chosen for the 'Communication'.

The parties may agree to additional drafting of such documents in one of the languages offered by OTIS LEGAL GROUP. In this case, the CLIENT shall bear the extra costs and expenses for its translation. The official and priority version shall be the Spanish version in all cases.

4 SERVICES PROVIDED BY OTIS LEGAL GROUP'S TEAM AND THIRD-PARTY PROFESSIONALS

- I OTIS LEGAL GROUP may modify the number and identity of its professionals assigned to the CLIENT's case, always with the aim of trying to achieve the best solution for the CLIENT.
- II Throughout the provision of the SERVICES, OTIS LEGAL GROUP may – if it deems it appropriate – count on the collaboration of professionals from different fields. By way of example and without limitation: engineers, experts, solicitors, notaries, etc.

The fee estimate is limited to the provision of the SERVICES of OTIS LEGAL GROUP and its professionals. The CLIENT must negotiate the intervention of the other professionals separately with such third-party professionals.

The costs of experts, notaries or any other third-party professionals whose intervention is necessary are not included in these GENERAL TERMS & CONDITIONS or in the ENGAGEMENT SHEET.

5 FEES AND EXPENSES

- I** The ENGAGEMENT SHEET shall include the fee amount agreed between the parties for the provision of the SERVICES. Unless otherwise agreed, the amounts established in the ENGAGEMENT SHEET shall not include Value Added Tax (VAT) or any other direct or indirect tax that may be applicable.

If, during the course of the case, OTIS LEGAL GROUP foresees that a significant deviation from the agreed upon fee may arise, it shall inform the CLIENT of this circumstance in order to establish a new estimate.

A 'significant deviation' shall be understood to be any deviation of 15% or more of the agreed fee.

- II** Unless otherwise agreed, the fee shall be calculated based on the time spent by OTIS LEGAL GROUP on the CLIENT's file. The rate to be applied depends on the type of case, its complexity, and the area of expertise. The hourly rate to be charged in each case will be discussed with the CLIENT in advance. This rate may be revised annually in consultation with the CLIENT.
- III** If the course of the case makes it necessary to contract other services other than the SERVICES, but complementary to these (notaries, solicitors, registrars, etc.), they will be contracted and paid for by the CLIENT. However, they may be contracted and paid for by OTIS LEGAL GROUP on behalf of the CLIENT, subject to the mandatory payment of the provision of funds.

Unless otherwise agreed, OTIS LEGAL GROUP shall not be obliged to pay for any of these complementary services in advance.

- IV** OTIS LEGAL GROUP, in providing the SERVICES, does not guarantee a specific result, but only the use of reasonable efforts in achieving the CLIENT's objective. Fees or expenses shall be paid by the CLIENT even if the SERVICES provided do not lead to the result desired by the CLIENT.
- V** Furthermore, the obligation assumed by the CLIENT to pay OTIS LEGAL GROUP's fees shall be independent of any type of rights held by the CLIENT vis-à-vis third parties on account of the SERVICES provided. Without prejudice to other possible cases, a hypothetical conviction for costs by the other party in legal proceedings shall not exempt the CLIENT from its obligation to pay OTIS LEGAL GROUP its fees and expenses for the SERVICES provided.

- VI** If the SERVICES are provided to multiple CLIENTS, each CLIENT shall be jointly and severally liable for all obligations arising from this agreement, including payment of the fee specified herein. OTIS LEGAL GROUP is not obliged to divide the fee and other additional costs proportionally and may hold each CLIENT separately liable for the entire amount.

6 PROVISION OF FUNDS AND ADVANCES

- I** OTIS LEGAL GROUP will send the CLIENT, together with the ENGAGEMENT SHEET and the GENERAL TERMS & CONDITIONS, a request for the provision of funds, or an advance payment on account of fees, which the CLIENT shall pay as soon as possible after receipt.

The provision of funds or advance payment will be determined by OTIS LEGAL GROUP on a case-by-case basis. The provision of funds shall be deducted at the end of the file and against the last invoice issued, whereby the monthly invoices must be paid on their due date before the provision of funds can be applied against them or against the last invoice issued.

OTIS LEGAL GROUP shall be authorized to keep its work on hold and wait until it has received payment of the provision of funds or advance payment set by OTIS LEGAL GROUP.

- II** The provision of funds shall be used for payment by OTIS LEGAL GROUP of sums on behalf of the CLIENT. The CLIENT expressly authorizes OTIS LEGAL GROUP to use the advances to pay any amount owed by the CLIENTS to OTIS LEGAL GROUP as fees or expenses, on the subject matter of the SERVICES, or any other professional assignment, provided that this amount is liquid and due and that the CLIENT has been previously notified of this circumstance.

7 INVOICING AND PAYMENT

- I** OTIS LEGAL GROUP shall issue invoices on a monthly basis and send them to the CLIENT. OTIS LEGAL GROUP invoices must be paid within fourteen (14) calendar days from the date on which they are received by the CLIENT. In the event of non-compliance, the CLIENT shall be immediately in default of payment without prior notice to the CLIENT and shall be charged interest for late payment at the legal interest rate plus five (5) points. If, fourteen (14) calendar days after OTIS LEGAL GROUP has given notice, the CLIENT does not pay the invoice, OTIS LEGAL GROUP reserves the right to claim an additional € 200, - in default management fees. All of the above, without prejudice to, if necessary, taking the appropriate legal action to secure payment of the agreed fees.
- II** When OTIS LEGAL GROUP provides the SERVICES at an hourly rate, OTIS LEGAL GROUP shall include in each of its invoices a detailed list of the hours spent and actions performed by the lawyers and professionals involved in the case.
- III** Any complaint by the CLIENT in relation to an invoice shall be sent to the lawyer responsible for the case as soon as possible, in which case the unchallenged part of the invoice shall be paid.

- IV** In the event of non-payment of an invoice, OTIS LEGAL GROUP shall be entitled to suspend any provision of services to the CLIENT, always in accordance with the professional or deontological regulations governing its activity and with prior written notice; the sending of an email being sufficient for this purpose.

In this case, the CLIENT is barred from claiming any damages resulting from the suspension of the SERVICES. OTIS LEGAL GROUP is not liable for any damages that the non-payment of fees may cause the CLIENT.

As long as the due fees have not been paid, OTIS LEGAL GROUP reserves the right to withhold any document drawn up by OTIS LEGAL GROUP, in compliance with the applicable professional and ethical regulations.

8 THIRD-PARTY FUNDS

OTIS LEGAL GROUP does not have any escrow account.

9 SETTLEMENT AND COSTS OF PROCEEDINGS

- I** In the event that the legal proceedings related to the SERVICES end with a settlement, OTIS LEGAL GROUP shall be entitled to receive payment in full of the agreed fee.

Once the settlement has been reached, OTIS LEGAL GROUP shall retain for itself the provisions received and, where appropriate, shall invoice the outstanding sum until the initially budgeted fees have been completed.

In the event that no settlement is reached, the hours spent on the settlement negotiation will be invoiced as set out in the GENERAL TERMS & CONDITIONS and in the ENGAGEMENT SHEET.

- II** In the event that the result of the legal proceedings is favorable to the CLIENT and the court orders the opposing party to pay the costs of the proceedings, they shall be distributed as follows:

The CLIENT shall receive a sum equivalent to the amount paid to OTIS LEGAL GROUP for the present order; with the maximum limit of the sum paid by the court for the costs.

OTIS LEGAL GROUP will receive a sum equal to the difference between the amount of the costs paid by the court and the amount received by the CLIENT.

- III** In the event that the CLIENT is ordered to pay the costs of the proceeding, the CLIENT shall pay them. This stipulation is limited exclusively to the regulation of the treatment of the costs assessed for the concept of "legal fees", excluding the remaining expenses that make up the sentence for costs.

10 INFORMATION, DOCUMENTATION AND CONFIDENTIALITY

- I** For the proper provision of the SERVICES, OTIS LEGAL GROUP shall require all the documentation and information which, in its opinion, is necessary. The CLIENT undertakes to provide it as soon as possible and by the means they deem most appropriate. By sending this information, the CLIENT declares that they are authorized to send the documentation, exempting OTIS LEGAL GROUP from liability for any claim generated by a third party as a result of access to the information or documentation sent.
- II** Under no circumstances may OTIS LEGAL GROUP be held responsible for any lack of truthfulness or inaccuracy regarding the information and documentation sent by the CLIENT.
- III** OTIS LEGAL GROUP shall be responsible for safeguarding the confidentiality of the information and documentation submitted by the CLIENT which are not in the public domain.

OTIS LEGAL GROUP shall only proceed to disclose such information when ordered by the CLIENT or if so ruled by a judicial, administrative or legally authorized authority.

This duty of confidentiality shall not apply to third parties or third-party entities involved in the matter, unless the CLIENT expressly establishes in writing its wish to limit or modify this duty.

- IV** The CLIENT expressly consents to OTIS LEGAL GROUP storing a digital copy of the CLIENT's file after the end of the case for a period of five (5) years. During this time OTIS LEGAL GROUP shall digitally store and safeguard all information and documents that the CLIENT has provided for the provision of the SERVICES. OTIS LEGAL GROUP shall comply at all times with the duty of confidentiality.

Once the professional relationship has ended, the parties shall arrange for OTIS LEGAL GROUP to return the corresponding original documentation in its possession. The CLIENT shall be responsible for the costs associated with the return.

- V** OTIS LEGAL GROUP shall not be obliged to keep the digital copy of the case and other original documentation for a period longer than five (5) years after the closure of the case. OTIS LEGAL GROUP can, and without explicit consent from the CLIENT, delete and destroy such digital copies or original documentation. If the CLIENT desires that OTIS LEGAL GROUP keeps the digital copy or any other original documentation available at our offices, they shall expressly request this at the end of the professional relationship and shall bear the costs generated in this respect.
- VI** OTIS LEGAL GROUP shall be entitled, unless expressly agreed otherwise, to publicize its intervention, the provision of the SERVICES and its professional collaboration with the CLIENT, always respecting its duty of confidentiality.

11 COMMUNICATIONS

- I Within the professional scope and the provision of SERVICES, the parties accept and establish unencrypted electronic mail as a valid instrument for the exchange of communications, documentation, information and, in general, interaction between them.
- II OTIS LEGAL GROUP is not liable for the interception, access or misuse of e-mails exchanged between the parties by unauthorized persons.

OTIS LEGAL GROUP is not liable for any damage that may be caused as a result of computer viruses, network failures or similar events.

All this, unless the aforementioned is due to a cause attributable to OTIS LEGAL GROUP.

12 CONFLICTS OF INTEREST

OTIS LEGAL GROUP provides legal advice to numerous clients, both Spanish and foreign, within the scope of various branches and specialties of law. The parties undertake to inform the other party of any possible conflict of interest situation as soon as they become aware of it.

13 COMPLIANCE WITH LAW 10/2010, OF 28 APRIL, ON THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND TERRORIST FINANCING

- I OTIS LEGAL GROUP complies with current legislation and is therefore also legally bound to comply with Spanish legislation on the prevention of Money Laundering and the Financing of Terrorism, as well as to verify the identity of the CLIENT and its operations and economic activities.

Therefore, the CLIENT undertakes to provide OTIS LEGAL GROUP, completely and truthfully, with all the mandatory information required for the aforementioned purposes. This obligation is incumbent on both the CLIENT and the members related to the CLIENT and to the matter. By way of example, and not limited to, shareholders, partners, administrators, etc.

The CLIENT authorizes OTIS LEGAL GROUP to make any enquiries it deems appropriate. Failure by the CLIENT to comply with this collaboration shall result in OTIS LEGAL GROUP being prevented by law from providing the SERVICES, and OTIS LEGAL GROUP shall not be held liable for this.

- II In accordance with the previous section, OTIS LEGAL GROUP is legally obliged to inform the Executive Service for the Prevention of Money Laundering (SEPBLAC) of any act or transaction - even if it is a mere attempt - on which there is an indication or suspicion of being constitutive of or related to Money Laundering or the Financing of Terrorism. OTIS

LEGAL GROUP shall not be held liable for any damage suffered by the CLIENT in the event of compliance with these obligations.

III In this way, OTIS LEGAL GROUP shall request, prior to the acceptance of any professional assignment, that the CLIENT provides it with a series of documentation, in the event that it has not yet received such documentation.

IV In the case of a legal entity:

- Documentation accrediting its name, legal form, address, corporate purpose and tax identification number. Updated registry note.
- Deed of appointment of Administrator, delegation of powers or sufficient power of attorney to act on behalf of the CLIENT.
- Identification documents of the persons mentioned in the previous section.
- Act of Actual Ownership or, where applicable, private declaration indicating the natural persons who hold the actual ownership of the company.
- Accounting and tax documentary justification of the origin of the funds invested or to be invested by the Client in the subject matter of the Services.
- Any other documentation necessary to comply with the aforementioned duty.

V In the case of natural persons:

- National Identity Card or valid passport with photograph.
- Tax Identification Number (NIF) or NIE in the case of foreigners.
- If applicable, powers of attorney of the persons acting on their behalf.
- Certificate of residence for tax purposes.
- Any other documentation necessary to comply with the aforementioned duty.

14 RESPONSIBILITY

I OTIS LEGAL GROUP shall be liable for the SERVICES provided by the firm and by the professionals or employees of the firm.

II OTIS LEGAL GROUP shall be liable to the CLIENT for any damages caused to the CLIENT and which are attributable to OTIS LEGAL GROUP, its professionals or its employees and as a result of intentional, reckless or negligent acts or omissions.

On the other hand, under no circumstances shall OTIS LEGAL GROUP be held liable for any damage caused, in whole or in part, as a result of the CLIENT's falsehood, untruthfulness or any other circumstance or intentional, reckless or negligent action.

- III In the event that the CLIENT considers that they have been harmed by OTIS LEGAL GROUP's actions, they shall file the required claim with the lawyer in charge of the matter, detailing the facts and circumstances which led to the alleged damage and the extent and consequences thereof, as well as the amount claimed as a result.

OTIS LEGAL GROUP shall examine this claim and shall apply its internal procedures for reviewing its actions, informing – if appropriate – its corresponding professional liability insurances.

OTIS LEGAL GROUP shall send, as soon as possible, a written report to the CLIENT with the conclusions of its internal review process and accepting or denying responsibility for the claim.

The CLIENT must file the aforementioned claim within a period not exceeding three (3) years for cases in which fraud has been involved; in all other cases, the statute of limitations period foreseen by law shall apply. In both cases, the time will begin to run from the time when the provision of SERVICES ended.

- IV Under no circumstances shall OTIS LEGAL GROUP be liable for any damage caused to third parties as a result of the use made by the CLIENT of the SERVICES provided outside the scope of the same, unless otherwise agreed.
- V OTIS LEGAL GROUP shall not be liable for any damage suffered by the CLIENT, regardless of its nature, arising from the negligence, errors, or omissions of third parties who perform certain services on behalf of OTIS LEGAL GROUP or in connection with the handling of the matter, irrespective of whether such third parties were engaged by OTIS LEGAL GROUP or act independently.
- VI In the event of a claim by the CLIENT against OTIS LEGAL GROUP and other third parties and external professionals who have also participated/intervened in the matter, OTIS LEGAL GROUP shall only be liable for its own liability, which may not be increased either as a consequence of the CLIENT agreeing with the third party to limit or exclude its liability, or as a consequence of the CLIENT failing to obtain compensation from this third party.

15 PERSONAL DATA

- I **Responsible:** OTIS LEGAL GROUP.
- II OTIS LEGAL GROUP shall process the information provided by the CLIENT for the purpose of providing the SERVICES and invoicing them. The data provided shall be kept for as long as the commercial relationship is maintained or for the years necessary to comply with legal

obligations. The data will not be transferred to third parties except in cases where there is a legal obligation. The CLIENT has the right to obtain confirmation as to whether OTIS LEGAL GROUP is processing their personal data. Therefore, they have the right to access their personal data, to rectify any inaccuracies or to request their deletion when they are no longer necessary.

16 INTELLECTUAL PROPERTY

- I** OTIS LEGAL GROUP shall be the owner of the documentation generated and of the original ideas and concepts generated as a result of the provision of the SERVICES.
- II** The CLIENT may only use the documents generated by OTIS LEGAL GROUP for personal use, and their distribution or disclosure to third parties is forbidden, unless expressly authorized.

17 FULL AGREEMENT

- I** The GENERAL TERMS & CONDITIONS supersede any and all previous agreements between the CLIENT and OTIS LEGAL GROUP. Therefore, unless otherwise agreed, they, together with the ENGAGEMENT SHEET, constitute the entire agreement between both parties in relation to the provision of the SERVICES, which must be detailed with the mandatory ENGAGEMENT SHEET.
- II** Unless otherwise agreed, these GENERAL TERMS & CONDITIONS shall be applicable to any future services provided by OTIS LEGAL GROUP.
- III** OTIS LEGAL GROUP shall be in a position to start providing the SERVICES once it has received the ENGAGEMENT SHEET and the GENERAL TERMS & CONDITIONS duly signed by the CLIENT, and the CLIENT has paid the agreed fees.
- IV** In the event that any of the sections of the GENERAL TERMS & CONDITIONS should be declared null and void, this shall not affect the rest of the TERMS & CONDITIONS, which shall remain in full force and effect.
- V** The provision of the SERVICES by OTIS LEGAL GROUP implies the assumption of an obligation of means and professional performance by qualified personnel within the requirements of due diligence. Beyond the obligation to comply with these requirements of diligence and professional qualification, OTIS LEGAL GROUP does not guarantee a final positive outcome of legal proceedings or extrajudicial procedures.

Failure by OTIS LEGAL GROUP to achieve the objectives or results desired by the CLIENT shall not exempt the latter from the payment of the agreed professional fees.

18 AMENDMENTS

- I OTIS LEGAL GROUP may modify the GENERAL TERMS & CONDITIONS at any time.
- II In the event of modification of the GENERAL TERMS AND CONDITIONS on recurrent services contracted by the CLIENT, OTIS LEGAL GROUP shall inform the CLIENT of the modification, and the CLIENT may terminate the professional relationship, if they deem it appropriate. In the event that the CLIENT expresses their agreement with the new GENERAL TERMS & CONDITIONS, or if twenty-one (21) calendar days have elapsed without the CLIENT having made any statement, the new GENERAL TERMS & CONDITIONS shall be applicable.
- III In the case of non-recurring services, the GENERAL TERMS & CONDITIONS applicable will be those stated in the ENGAGEMENT SHEET. However, subsequent modifications to these GENERAL TERMS & CONDITIONS may be applicable, provided that the CLIENT has been notified of them and a period of twenty-one (21) calendar days has elapsed since they were notified without the CLIENT having submitted any written objection within this period.

19 APPLICABLE LEGISLATION AND JURISDICTION

- I The relationship between the CLIENT and OTIS LEGAL GROUP is expressly subject to Spanish law.
- II For the hearing of any discrepancies or claims which may arise from the interpretation or execution of the legal relationship between the CLIENT and OTIS LEGAL GROUP, both parties, expressly waiving any other jurisdiction which may correspond to them and without prejudice to the mandatory rules on jurisdiction, voluntarily submit to the Courts and Tribunals of Barcelona.
- III Any deontological or professional complaint must be addressed to the corresponding Professional Bar Association in which the Spanish lawyer or lawyers responsible are registered. The fact that, on occasions, in order to facilitate communication in the CLIENT's language, direct communication with the CLIENT and the transmission of the work carried out by the Spanish lawyers is undertaken by professionals who are not practicing lawyers in Spain or who belong to other companies associated with OTIS LEGAL GROUP, shall not alter these circumstances.
- IV The CLIENT shall have the right to request information at any time as to which lawyers practicing in Spain are ultimately responsible for their case and their full identification details.

End of GENERAL TERMS & CONDITIONS

OTIS LEGAL SOLUTIONS / OTIS INTERNATIONAL LAWYERS

Condiciones Generales

Las presentes condiciones generales (en adelante, las **CONDICIONES GENERALES**) constituyen el marco básico de regulación de toda prestación de servicios profesionales que se lleve a cabo por parte de **OTIS LEGAL SOLUTIONS S.L.**, titular del CIF B64021215 y con domicilio en Barcelona, Rambla de Cataluña, 73, 1º, CP 08007, y/o **OTIS INTERNATIONAL LAWYERS S.L.P.**, titular del CIF B66687617 y con domicilio en Barcelona, Rambla de Cataluña, 73, 1º, CP 08007 (en adelante, tanto individual como conjuntamente: **OTIS LEGAL GROUP**).

Las **CONDICIONES GENERALES** serán de aplicación a todas las relaciones establecidas entre **OTIS LEGAL GROUP** y los destinatarios (en adelante, el **CLIENTE** o los **CLIENTES**) de los servicios profesionales (en adelante, los **SERVICIOS**) y tendrán carácter adicional a cualquier acuerdo específico (en adelante, la **HOJA DE ENCARGO**) que suscriban las partes.

En caso de discrepancia entre la **HOJA DE ENCARGO** y las **CONDICIONES GENERALES**, prevalecerá la **HOJA DE ENCARGO**, salvo que las **CONDICIONES GENERALES** resulten más beneficiosas para el **CLIENTE**.

1 ÁMBITO DE APLICACIÓN

- II** El titular prestador de los **SERVICIOS** de la abogacía y asesoramiento jurídico será únicamente **OTIS LEGAL GROUP**. No tendrán la condición de titulares el resto de los profesionales que, por las condiciones especiales del caso, puedan intervenir en los trabajos acordados, incluso cuando esa relación jurídica haya nacido como consecuencia de la participación de uno de esos profesionales en el asunto, o incluso cuando sea una autoridad pública la que ordene o designe la intervención de ese profesional.
- III** El **CLIENTE** será el único destinatario y beneficiario de los **SERVICIOS**. Salvo autorización expresa y por escrito por parte de **OTIS LEGAL GROUP**, el **CLIENTE** no podrá ceder los **SERVICIOS** a un tercero. El **CLIENTE** será el único responsable de la autenticidad de los datos proporcionados.
- IV** Las **CONDICIONES GENERALES** serán de aplicación a todas las relaciones profesionales y de prestación de servicios a las que les sea de aplicación la Ley española 7/1998, de 13 de abril, sobre condiciones generales de la contratación.

2 SERVICIOS

- I** **OTIS LEGAL GROUP** prestará al **CLIENTE** los **SERVICIOS**, acordados y detallados en la **HOJA DE ENCARGO**. Cualquier modificación de la misma deberá ser acordada entre las partes y quedar reflejada por escrito.

- II OTIS LEGAL GROUP asesorará desde el punto de vista jurídico acerca de las peticiones llevada a cabo por el CLIENTE, quien será el único responsable de la ejecución o aplicación del consejo, opinión, dictamen o recomendación realizados por OTIS LEGAL GROUP.
- III OTIS LEGAL GROUP prestará los servicios jurídicos propios de la abogacía, a través de sus socios y demás profesionales. Ello no obsta a la intervención de otros profesionales que resulten necesarios para la correcta gestión y tramitación de los asuntos.
- IV OTIS LEGAL GROUP asesora en derecho español, derecho neerlandés y derecho de la Unión Europea. Las menciones a derechos aplicables en otros territorios o países no constituirán en ningún caso una opinión legal de OTIS LEGAL GROUP. Si así lo desea el CLIENTE y OTIS LEGAL GROUP lo considera conveniente, podrá realizar acciones de intermediación para poner en contacto al CLIENTE con despachos de otras jurisdicciones. Sin embargo, la prestación de servicios por parte de dichos despachos estará siempre sujeta a sus propias condiciones generales, y el CLIENTE será el único responsable de las obligaciones económicas que de estos surjan.

Los labores de intervención de OTIS LEGAL GROUP en estos casos se limitarán a coordinación y contacto con los profesionales terceros. Los honorarios de OTIS LEGAL GROUP con respecto al CLIENTE serán totalmente independientes de los de esos profesionales externos. Además, OTIS LEGAL GROUP no podrá ser considerado responsable en ningún caso respecto al asesoramiento prestado por esos terceros, ni respecto a las decisiones que tome o acciones que ejecute el CLIENTE a raíz de ese asesoramiento.

- V El CLIENTE podrá poner fin a la presente relación en cualquier momento, debiendo para ello notificar de forma fehaciente a OTIS LEGAL GROUP mediante el envío de un escrito o de un email con una antelación de tres (3) meses en el caso de los servicios prestados de forma continuada.

En los casos de presentación de servicios de forma no continuada, si el CLIENTE desea terminar la relación con OTIS LEGAL GROUP, se abrirá una etapa de liquidación de honorarios, considerando los trabajos y gastos ya realizados, además de los compromisos y gastos de futuro ya asumidos por OTIS LEGAL GROUP en la defensa de los intereses del CLIENTE.

El CLIENTE estará obligado al pago de los honorarios devengados por OTIS LEGAL GROUP hasta la fecha de terminación de la relación profesional.

- VI OTIS LEGAL GROUP podrá poner fin a la relación profesional y a la prestación de los SERVICIOS en curso en cualquier momento, notificando dicha circunstancia al CLIENTE dentro de un plazo razonable y siempre con el respeto a las normas deontológicas y reguladoras de la actividad profesional. Con efectos desde la terminación de la relación profesional, OTIS LEGAL GROUP no estará obligado a prestar ningún servicio adicional ni a actualizar los asesoramientos, consejos u opiniones generados conforme a los SERVICIOS o cualquier otro hecho acaecido

con posterioridad a la fecha de terminación de éstos, salvo que medie acuerdo en sentido contrario entre las partes.

3 IDIOMA

- I OTIS LEGAL GROUP ofrece el desarrollo de los SERVICIOS en los siguientes idiomas: neerlandés, español, inglés o alemán.
- II Todos los documentos generados por OTIS LEGAL GROUP se redactarán en el idioma del país en el que deban generar efectos. Por lo tanto, con carácter general y salvo pacto en otro sentido, los documentos que deban surgir efectos en España se redactarán en el idioma español. El CLIENTE siempre tendrá derecho a recibir una explicación del documento en cuestión en el idioma escogido para la 'Comunicación' (ver siguiente apartado).

A petición del CLIENTE, los documentos objeto del asunto podrán ser traducidos a algunos de los otros idiomas ofrecidos por OTIS LEGAL GROUP. En ese caso, OTIS LEGAL GROUP y el CLIENTE deberán pactar las condiciones, efectos y gastos de esta traducción.

Comunicación – OTIS LEGAL GROUP realizará la comunicación del asunto con el CLIENTE en el idioma por este escogido, de entre las opciones lingüísticas arriba indicadas. En cualquier momento, el CLIENTE podrá solicitar modificar el idioma de comunicación, dentro de las opciones disponibles, previa comunicación expresa por escrito a OTIS LEGAL GROUP.

Informes y memos - El CLIENTE puede escoger recibir el informe o memo objeto de los SERVICIOS en uno de los idiomas ofrecidos por OTIS LEGAL GROUP. La elaboración del documento en idiomas adicionales deberá ser pactada entre las partes y el CLIENTE asumirá los costes y gastos extra generados por esa elaboración adicional.

- III Por su naturaleza especial e implicaciones jurídicas, todos los **Contratos, Documentos Judiciales** y los documentos relacionados con la **Constitución de Empresas**, deberán ser redactados en el idioma español. En todo caso, el CLIENTE tiene derecho a recibir una explicación del documento en el idioma escogido para la 'Comunicación'.

Las partes podrán pactar una redacción adicional del mismo en alguno de los idiomas ofrecidos por OTIS LEGAL GROUP. En ese caso, el CLIENTE asumirá los costes y gastos extra generados por esa elaboración adicional. La versión oficial y prioritaria será la española en todo caso.

4 EQUIPO DE TRABAJO Y PROFESIONALES TRABAJADORES

- I OTIS LEGAL GROUP podrá modificar el número e identidad de los profesionales pertenecientes al despacho asignados al caso del CLIENTE; todo ello, siempre con el objetivo de intentar alcanzar la mejor solución para éste.
- II A lo largo de la prestación de los SERVICIOS, OTIS LEGAL GROUP podrá, si así lo estima oportuno, contar con la colaboración de profesionales de diferentes ámbitos. A título meramente enunciativo y nunca limitativo: ingenieros, peritos, procuradores, notarios, etc.

Esta circunstancia se limita a la intervención OTIS LEGAL GROUP y de los abogados relacionados en el apartado anterior, debiendo negociar el CLIENTE separadamente la intervención de los demás profesionales.

Los gastos de perito, notario o de cualquier profesional cuya intervención sea necesaria no se encuentra incluidos en estas CONDICIONES GENERALES ni en la HOJA DE ENCARGO.

5 HONORARIOS Y GASTOS

- I La HOJA DE ENCARGO incluirá la cifra de honorarios pactada entre las partes para la prestación de los SERVICIOS. Salvo acuerdo en contrario, las cantidades establecidas en la HOJA DE ENCARGO no incluirán el IVA ni ningún otro impuesto directo o indirecto que pudiera resultar de aplicación.

Si durante el transcurso del caso, OTIS LEGAL GROUP prevé que puede generarse una desviación significativa de la cifra plasmada en la HOJA DE ENCARGO (15% o más), pondrá dicha circunstancia en conocimiento del CLIENTE para establecer un nuevo presupuesto.

- II A no ser que se haya acordado lo contrario, los honorarios serán calculados en función del tiempo que OTIS LEGAL GROUP haya dedicado al expediente del CLIENTE. La tarifa a aplicar dependerá del tipo de asunto, la complejidad y la especialidad. La tarifa horaria que se aplicará en cada expediente será acordada previamente con el CLIENTE. Esta tarifa podrá ser revisada anualmente en consulta con el CLIENTE.

- III Si el transcurso del caso hiciera necesaria la contratación de otras prestaciones distintas de los SERVICIOS, pero complementarias de éstos (notarios, procuradores, registradores, etc.), serán contratados y abonados por el CLIENTE. Sin embargo, los mismos podrán ser contratados y abonados por OTIS LEGAL GROUP por cuenta del CLIENTE y previo abono de la preceptiva provisión de fondos.

Salvo acuerdo en sentido contrario, OTIS LEGAL GROUP no tendrá la obligación de abonar con carácter previo ninguno de estos servicios complementarios.

- IV** La relación existente entre OTIS LEGAL GROUP y el CLIENTE, sobre todo en lo que respecta a la ejecución de nuestra labor como asesores jurídicos, tiene la naturaleza de obligación de medios, no de resultados. Los honorarios o gastos deberán ser satisfechos por el CLIENTE aun cuando los SERVICIOS prestados no desemboquen en el resultado deseado por éste.
- V** Por otra parte, la obligación asumida por el CLIENTE de pagar los honorarios de OTIS LEGAL GROUP será independiente de cualquier tipo de derechos que ostente el CLIENTE frente a terceros por razón de los SERVICIOS prestados. Sin perjuicio de otros posibles supuestos, una hipotética condena en costas de la otra parte en litigios judiciales no eximirá al CLIENTE de su obligación de abonar a OTIS LEGAL GROUP sus honorarios y gastos por los SERVICIOS prestados.
- VI** En caso de que los SERVICIOS indicados en la presente HOJA DE ENCARGO se presten a varios CLIENTES, cada uno de ellos responderá solidariamente de todas las obligaciones derivadas del presente contrato, incluida la obligación de pago de los honorarios aquí establecidos. OTIS LEGAL GROUP no estará obligada a realizar una división proporcional de los honorarios ni de los demás gastos adicionales y podrá exigir a cada CLIENTE, de forma individual y por la totalidad del importe, el cumplimiento de dichas obligaciones.

6 PROVISIÓN DE FONDOS Y ANTICIPOS

- I.** OTIS LEGAL GROUP remitirá al CLIENTE, junto con la HOJA DE ENCARGO y las CONDICIONES GENERALES, una solicitud de provisión de fondos, o de anticipo a cuenta de honorarios, que el CLIENTE se compromete a abonar a la mayor brevedad desde su recepción.

La provisión de fondos o el anticipo serán fijados por OTIS LEGAL GROUP de manera individualizada para cada asunto. La provisión de fondos se deducirá al cierre del expediente y contra la última factura emitida, por lo que las facturas mensuales deberán ser abonadas a su respectivo vencimiento antes de que se pueda aplicar la provisión de fondos contra ellas o considerar las mismas canceladas.

OTIS LEGAL GROUP estará autorizado a mantener su trabajo en pausa y esperar hasta que haya recibido el pago de la provisión de fondos o del anticipo fijados por OTIS LEGAL GROUP.

- II.** Las provisiones de fondos serán destinadas al pago por parte de OTIS LEGAL GROUP de cantidades por cuenta del CLIENTE. El CLIENTE autoriza expresamente a OTIS LEGAL GROUP a destinar los anticipos al pago de cualquier cantidad que aquél adeude a OTIS LEGAL GROUP en concepto de honorarios o gasto, con motivo del asunto objeto de los SERVICIOS, o cualquier otro encargo profesional-, siempre que dicha cantidad sea líquida y exigible y haya mediado comunicación previa al CLIENTE de dicha circunstancia.

7 FACTURACIÓN Y PAGO

- I. OTIS LEGAL GROUP, con carácter mensual, emitirá sus facturas y las enviará al CLIENTE. Las facturas de OTIS LEGAL GROUP deberán abonarse en los catorce (14) días naturales siguientes a su fecha de recepción por parte del CLIENTE. En caso de incumplimiento, se incurrirá de inmediato en una falta de pago sin necesidad de previo aviso al CLIENTE y se le aplicará el interés de demora que corresponda con el interés legal incrementado en cinco (5) puntos. Si transcurridos catorce (14) días naturales tras haber realizado OTIS LEGAL GROUP el requerimiento, el CLIENTE no paga la factura, OTIS LEGAL GROUP se reserva el derecho a reclamar 200,- € adicionales en concepto de gastos de gestión de impagos. Todo ello, sin perjuicio de, en su caso, ejercer las acciones legales pertinentes para asegurar la totalidad de los honorarios adeudados y cantidades conexas.
- II. En los asuntos cuya facturación haya sido pactada por horas, OTIS LEGAL GROUP incluirá en cada una de sus facturas una relación detallada de las horas invertidas y los trabajos realizados por los abogados y profesionales que hayan intervenido en el caso.
- III. Cualquier reclamación por parte del CLIENTE en relación con una factura deberá remitirse al abogado responsable del asunto lo antes posible, debiendo procederse, en tal caso, al pago de la parte no objetada de la factura.
- IV. Ante la falta de pago de una factura, OTIS LEGAL GROUP estará facultado para suspender toda prestación de servicios al CLIENTE, siempre de acuerdo con la normativa profesional o deontológica reguladora de su actividad y previo aviso por escrito; siendo para ello suficiente la remisión de un email.

En ese caso, el CLIENTE no podrá plantear ninguna reclamación o queja por dicha suspensión o por los daños que la misma pudiera generar. OTIS LEGAL GROUP no podrá ser considerado responsable por los perjuicios que el impago de honorarios generado por el CLIENTE pueda ocasionarle.

Mientras la situación de impago persista, OTIS LEGAL GROUP se reserva el derecho a retener cualquier documento elaborado por éste o con su colaboración en relación al CLIENTE, siempre dentro del respeto de la normativa profesional y deontológica aplicable.

8 FONDOS DE TERCEROS

OTIS LEGAL GROUP no dispone de una cuenta de terceros.

9 TRANSACCIÓN Y COSTAS PROCESALES

- I. En el supuesto de que el procedimiento judicial relacionado con el asunto objeto de los SERVICIOS termine con una transacción, OTIS LEGAL GROUP tendrá derecho a la percepción íntegra de las sumas presupuestadas para la dirección letrada del procedimiento judicial y detalladas en la HOJA DE ENCARGO.

Alcanzando la transacción, OTIS LEGAL GROUP retendrá para sí las provisiones recibidas y, en su caso, facturará la suma pendiente hasta completar los honorarios presupuestados inicialmente.

En caso de no alcanzarse finalmente la transacción las horas dedicadas a la negociación serán facturadas conforme se establece en las CONDICIONES GENERALES y en la HOJA DE ENCARGO.

- II. En el supuesto de que el resultado del procedimiento judicial sea favorable al CLIENTE y el juzgado competente condene al pago de las costas procesales a la parte contraria, una vez ésta abone las mismas de manera efectiva en el juzgado, las costas se distribuirán de la siguiente forma:

EL CLIENTE percibirá una suma equivalente a lo satisfecho al OTIS LEGAL GROUP por el presente encargo; con el límite máximo de la suma hecha efectiva por el juzgado por las costas.

OTIS LEGAL GROUP percibirá una suma igual a la diferencia entre el importe de las costas hechas efectivas por el juzgado y lo percibido por el CLIENTE.

- III. En caso de imposición de las costas al CLIENTE, éste vendrá obligado a asumir el pago de las mismas. Esta estipulación se limita exclusivamente a la regulación del tratamiento de las costas tasadas por el concepto “honorarios de letrado”, quedando excluidos los restantes gastos que integran la condena en costas.

10 INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

- I. Para la adecuada prestación de los SERVICIOS, OTIS LEGAL GROUP precisará toda la documentación e información que, a su juicio, fuere necesaria. El CLIENTE se compromete a facilitarla a la mayor brevedad posible y por el medio que estime más idóneo. Mediante dicha remisión, el CLIENTE declara estar facultado para llevar a cabo el envío de la documentación, eximiendo de responsabilidad a OTIS LEGAL GROUP respecto a cualquier reclamación generada por un tercero con motivo del acceso a la información o documentación remitidas.
- II. En ningún caso, OTIS LEGAL GROUP podrá ser considerado responsable de la falta de veracidad o inexactitud respecto a la información y documentación remitidas por el CLIENTE.
- III. OTIS LEGAL GROUP será responsable de salvaguardar la confidencialidad de la información y documentación remitidas por el CLIENTE que no sean de dominio público. Tan sólo procederá a desvelarla si así lo autoriza el mismo o si así lo dictamina alguna autoridad judicial, administrativa o legalmente habilitada para ello.

Este deber de confidencialidad no operará respecto a aquellas personas o entidades que participen en el asunto, salvo que el CLIENTE establezca de manera expresa y por escrito su voluntad de limitar o modificar este deber.

- IV. El CLIENTE consiente expresamente que OTIS LEGAL GROUP conserve una copia digital del expediente, una vez finalizado el asunto, durante un período de cinco (5) años. Durante dicho plazo, OTIS LEGAL GROUP conservará, por tanto, toda la información y documentación que el CLIENTE haya facilitado a OTIS LEGAL GROUP en el marco de los SERVICIOS prestados. OTIS LEGAL GROUP cumplirá en todo momento con su deber de confidencialidad.

Tras la finalización de los SERVICIOS, las partes acordarán entre sí la devolución por parte de OTIS LEGAL GROUP de los documentos originales que obren en su poder y que estén

relacionados con el CLIENTE o con el expediente en el que se hayan prestado los SERVICIOS. Los costes derivados de dicha devolución correrán a cargo del CLIENTE.

- V. OTIS LEGAL GROUP no estará obligada a conservar la copia digital ni, en su caso, los demás documentos originales de los que pudiera disponer una vez transcurrido el referido plazo de cinco (5) años, quedando facultada para proceder a su destrucción sin necesidad de informar previamente al CLIENTE. En caso de que el CLIENTE desee que OTIS LEGAL GROUP conserve la copia digital o los documentos originales del expediente en sus archivos, deberá comunicarlo expresamente en el momento de la finalización de los SERVICIOS y asumir los gastos que ello conlleve.
- VI. OTIS LEGAL GROUP estará facultado, salvo acuerdo expreso en sentido contrario, para dar publicidad a su intervención en los asuntos objeto de los SERVICIOS y su colaboración profesional con el CLIENTE, respetando siempre su deber de confidencialidad.

11 COMUNICACIONES

- I. Dentro del ámbito y de la prestación de SERVICIOS, las partes aceptan y establecen el correo electrónico no encriptado como instrumento válido para el intercambio de comunicaciones, documentación, información y, con carácter general, de interacción entre ellas.
- II. OTIS LEGAL GROUP no será responsable de la interceptación, acceso o uso indebido por personas no autorizadas a los correos electrónicos intercambiados entre las partes.

OTIS LEGAL GROUP no será responsable de los daños que pudieran ocasionarse como consecuencia de virus informáticos, fallos en la red o supuestos análogos.

Todo ello, salvo que lo relacionado fuera por causa imputable a OTIS LEGAL GROUP.

12 CONFLICTOS DE INTERESES

OTIS LEGAL GROUP asesora jurídicamente a numerosos clientes, tanto españoles como extranjeros, dentro del ámbito de varias ramas y especialidades del derecho. Las partes se comprometen a poner en conocimiento de la otra la posible existencia de situaciones de conflictos de intereses, tan pronto como dicha circunstancia fuera conocida.

13 CUMPLIMIENTO LEY 10/2010, DE 28 DE ABRIL, DE PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITAL Y DE LA FINANCIACIÓN DE TERRORISMO

- I. OTIS LEGAL GROUP cumple con la legalidad vigente, por lo que también está legalmente obligado a cumplir con la legislación española en materia de prevención de Blanqueo de Capitales y de la Financiación del Terrorismo, así como a verificar la identidad del CLIENTE y de sus operaciones y actividades económicas.
Por ello, el CLIENTE asume el compromiso de poner a disposición de OTIS LEGAL GROUP, completa y verazmente, toda la información que sea preceptiva y le sea requerida a los citados efectos. Dicha obligación incumbe tanto al CLIENTE como a los miembros relacionados con el

mismo y con el asunto. A título meramente enunciativo y nunca limitativo, accionistas, socios, administradores, etc.

El CLIENTE autoriza a que OTIS LEGAL GROUP haga las averiguaciones que estime oportunas. El no cumplimiento por parte del CLIENTE de dicha colaboración provocará que OTIS LEGAL GROUP quede imposibilitado por imperativo legal para prestar los SERVICIOS, no pudiendo por ello derivarse ninguna responsabilidad para OTIS LEGAL GROUP.

- II. De acuerdo con el anterior apartado, OTIS LEGAL GROUP está legalmente obligado a poner en conocimiento del Servicio Ejecutivo de Prevención del Blanqueo de Capitales (SEPBLAC) de cualquier acto u operación, aunque sea la mera tentativa, sobre el que exista indicio o sospecha de ser constitutivo o estar relacionado con el Blanqueo de Capitales o de la Financiación del Terrorismo. El cumplimiento de dichas obligaciones no generará ningún tipo de responsabilidad por parte de OTIS LEGAL GROUP respecto a cualquier daño que haya podido sufrir el CLIENTE.
- III. De esta manera, OTIS LEGAL GROUP, solicitará, con carácter previo a la admisión de cualquier encargo profesional, que el CLIENTE le facilite toda una serie de documentación, en el caso de que todavía no la haya recibido.
- IV. En el caso de ser persona jurídica:
 - Documentación acreditativa de su denominación, forma jurídica, domicilio, objeto social y número de identificación fiscal. Nota registral actualizada.
 - Escritura de nombramiento de administrador, delegación de facultades o apoderamiento suficiente para, en su caso, actuar en nombre del CLIENTE.
 - Documentos identificativos de las personas citadas en el apartado anterior.
 - Acta de Titularidad Real o, en su caso, manifestación privada indicando las personas físicas que ostentan la titularidad real de la sociedad.
 - Justificación documental contable y fiscal del origen de los fondos invertidos o que serán invertidos por parte del Cliente en el asunto objeto de los SERVICIOS.
 - Cualquier otra documentación necesaria para cumplir con el deber antes citado.
- V. En caso de ser persona física:
 - Documento Nacional de Identidad o pasaporte válido que incorpore fotografía.
 - Número de Identificación Fiscal (NIF) o NIE en el caso de ser extranjeros.
 - En su caso, poderes de las personas que actúen en su nombre.
 - Certificado de residencia a efectos fiscales.
 - Cualquier otra documentación necesaria para cumplir con el deber antes citado.

14 RESPONSABILIDAD

- I. OTIS LEGAL GROUP será responsable de los SERVICIOS prestados por los profesionales o empleados del mismo.
- II. OTIS LEGAL GROUP será responsable frente al CLIENTE de los daños y perjuicios ocasionados a éste y que sean imputables a OTIS LEGAL GROUP, sus profesionales o sus empleados y como consecuencia de actos u omisiones dolosos, imprudentes, culposos y/o negligentes.

Contrariamente, en ningún caso OTIS LEGAL GROUP podrá ser considerado responsable por los daños causados, en todo o en parte, como consecuencia de la falsedad, no veracidad o cualquier otra circunstancia o actuación dolosa, imprudente, culpable o negligente del CLIENTE.

- III. En caso de que el CLIENTE considere que ha sido perjudicado por la actuación de OTIS LEGAL GROUP, deberá presentar la preceptiva reclamación ante el abogado encargado del asunto, detallando en ella los hechos y circunstancias que generaron en el supuesto perjuicio y el alcance y consecuencias del mismo, así como el importe reclamado en virtud de ello.

OTIS LEGAL GROUP examinará dicha reclamación y aplicará sus procedimientos internos de revisión de sus actuaciones, informando -de resultar pertinente- a sus correspondientes seguros de responsabilidad profesional. OTIS LEGAL GROUP remitirá, en el plazo más breve posible, un informe escrito al CLIENTE con las conclusiones de su proceso interno de revisión, y aceptando o denegando la responsabilidad sobre la reclamación.

El CLIENTE deberá interponer la citada reclamación en un plazo no superior a tres (3) años para los casos en que haya mediado dolo; siendo de aplicación para los demás casos el plazo de prescripción de las acciones legalmente previsto. En ambos casos, el tiempo empezará a contar desde el momento en que finalizó la prestación de los SERVICIOS.

- IV. Salvo pacto en contrario, OTIS LEGAL GROUP no podrá ser considerada responsable en ningún caso por los daños causados a terceros cuando el CLIENTE utilice los SERVICIOS prestados para un fin distinto del acordado.
- V. OTIS LEGAL GROUP no será responsable de los daños sufridos por el CLIENTE, sea cual sea su naturaleza, que hayan sido ocasionados por negligencia, errores o deficiencias de terceros que actúen en nombre de OTIS LEGAL GROUP o en el marco de la ejecución del expediente, independientemente de que dichos terceros hayan sido contratados por OTIS LEGAL GROUP o actúen de manera independiente.
- VI. Para el caso de que exista una reclamación por parte del CLIENTE frente a OTIS LEGAL GROUP y otros profesionales terceros y ajenos que también hayan participado/intervenido en el asunto, OTIS LEGAL GROUP tan sólo responderá por su propia responsabilidad, no pudiendo verse incrementada la misma ni como consecuencia de que el CLIENTE pacte con ese tercero la limitación o exclusión de su responsabilidad, ni con motivo de que el CLIENTE no logre obtener indemnización de ese tercero.

15 DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

- I. Responsable: OTIS LEGAL GROUP
- II. OTIS LEGAL GROUP tratará la información facilitada por el CLIENTE con el fin de prestar los SERVICIOS y realizar la facturación de los mismos. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. El CLIENTE tiene derecho a obtener confirmación sobre si en OTIS LEGAL GROUP estamos tratando sus datos personales. Por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, a rectificar la inexactitud de los mismos o a solicitar su supresión cuando aquéllos ya no sean necesarios.

16 PROPIEDAD INTELECTUAL

- I. OTIS LEGAL GROUP es el titular de la documentación generada y de las ideas y conceptos originales generados con motivo de la prestación de los SERVICIOS.
- II. El CLIENTE sólo podrá dar a los documentos generados por OTIS LEGAL GROUP un uso personal, quedando prohibida su distribución o entrega a terceros distintos, salvo que medie autorización expresa.

17 ACUERDO ÍNTEGRO

- I. Las CONDICIONES GENERALES sustituyen y anulan cualquier acuerdo anterior entre el CLIENTE y OTIS LEGAL GROUP. Por lo tanto, salvo acuerdo en contrario, éstas, juntamente con la HOJA DE ENCARGO, constituyen la totalidad de lo acordado entre ambas partes en relación con el encargo de los SERVICIOS, que deberán ser detallados con la preceptiva HOJA DE ENCARGO.
- II. Salvo acuerdo en contrario, estas CONDICIONES GENERALES serán de aplicación a cualquier encargo que el CLIENTE haga a OTIS LEGAL GROUP en el futuro.
- III. OTIS LEGAL GROUP estará en disposición de iniciar la prestación de los SERVICIOS una vez haya recibido la HOJA DE ENCARGO y las CONDICIONES GENERALES debidamente firmados por el CLIENTE, y este haya efectuado el pago de los honorarios acordados.
- IV. En el supuesto de que se determinará la nulidad de cualquiera de los apartados de las CONDICIONES GENERALES, ello no afectará al resto de los términos y condiciones, que permanecerán en pleno vigor.
- V. La prestación de los SERVICIOS por parte de los abogados de OTIS LEGAL GROUP como asesores legales, supone asumir una obligación de medios y una actuación profesional por personal, cualificada dentro de los requisitos de diligencia exigibles.

Más allá de la obligación de cumplir con estos requisitos de diligencia y cualificación profesional, OTIS LEGAL GROUP no garantiza el resultado final positivo de las actuaciones o procedimientos judiciales o de su asistencia legal en las actuaciones fuera de los Tribunales de Justicia.

La no consecución por parte de OTIS LEGAL GROUP de los objetivos o resultados deseados por el CLIENTE, no eximirá a este último del pago de los honorarios profesionales pactados.

18 MODIFICACIONES

- I. OTIS LEGAL GROUP podrá modificar las CONDICIONES GENERALES en cualquier momento.
- II. En caso de modificación de las CONDICIONES GENERALES sobre servicios de asuntos recurrentes contratados por el CLIENTE, OTIS LEGAL GROUP pondrá en conocimiento al CLIENTE de la modificación acaecida, pudiendo el CLIENTE dar por terminada la relación profesional, si así lo estima oportuno. En caso de que el CLIENTE manifieste su conformidad con las nuevas CONDICIONES GENERALES, o transcurran veintiún (21) días naturales sin que haya realizado manifestación alguna, serán de aquéllas serán de aplicación.
- III. En caso de servicios no recurrentes, las CONDICIONES GENERALES aplicables serán las que consten referenciadas en la HOJA DE ENCARGO. No obstante, podrán ser de aplicación las modificaciones posteriores de tales CONDICIONES GENERALES siempre que las mismas hayan sido comunicadas al CLIENTE y haya transcurrido un plazo de veintiún (21) días naturales desde que se le comuniquen sin que en dicho plazo éste haya presentado oposición escrita.

19 LEGISLACIÓN APLICABLE Y FUERO

- I. La relación entre el CLIENTE y OTIS LEGAL GROUP queda expresamente sometida a la legislación española.
- II. Para el conocimiento de todas las discrepancias o reclamaciones que pudieran surgir de la interpretación o ejecución de la relación jurídica entre el CLIENTE y OTIS LEGAL GROUP, ambas partes, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderles y sin perjuicio de las normas imperativas sobre competencia judicial, se someten voluntariamente a los Juzgados y Tribunales de Barcelona.
- III. Cualquier reclamación deontológica o profesional debe dirigirse al correspondiente Colegio Profesional de Abogados en el que el abogado o abogados españoles responsables se encuentren colegiados. El hecho de que, en ocasiones, para facilitar la comunicación en el idioma del CLIENTE, la comunicación directa con éste y la transmisión de la labor ejecutada por los abogados españoles sea asumida por profesionales que no tengan la condición de abogado ejerciente en España o pertenezcan a otras empresas asociadas con OTIS LEGAL GROUP, no modificará estas circunstancias.
- IV. El CLIENTE tendrá derecho a solicitar información en cualquier momento sobre qué abogados ejercientes en España son los responsables finales de su asunto y sus datos completos de identificación.

Fin de las CONDICIONES GENERALES